

## 委 託 書

立委託書人：\_\_\_\_\_登記住宿於太子學舍\_\_\_\_\_舍區\_\_\_\_\_棟\_\_\_\_\_樓  
\_\_\_\_\_房\_\_\_\_\_床，因\_\_\_\_\_因素，不克親自前往貴舍區辦理本人之  
入住 / 退宿 / 取物 / 清理 / 郵件包裹領取 / 續約等作業（請圈選），茲委  
託\_\_\_\_\_代理本人辦理，代理人得代為簽署及領回相關契約或文件。

此 致

太子建設開發股份有限公司

委託人 姓 名：\_\_\_\_\_ (簽章)

學號/帳號：\_\_\_\_\_

身分證字號：

聯絡電話：

戶籍地址：

代理人 姓 名：\_\_\_\_\_ (簽章)

身分證字號：

聯絡電話：

戶籍地址：

- ※ 1. 辦理以上相關作業時，代理人請攜帶身分證正本（查驗後退還）及影本（影本留存備查）。
2. 委託人應依規定備妥相關文件（學生證、外籍學生為護照及交換證明、教職員證明等影本）並交付代理人臨櫃辦理。
3. 代理人代為簽署契約時，可簽署本人名字並註記由代理人○○○代簽，或是簽署代理人名字並註記代本人 xxx 簽名。
4. 委託以上代辦事項，受託人簽署的資產檢查表與住宿契約等相關管理文件均具有同等法律效力，委託人事後不得以任何理由推卸其應負擔之資產保管或住宿管理相關規定的遵守責任。

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日